

Anexa 5: Model de raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2006-2007., finalizat la data de 10 oct.2007de către CEAC, având următoarea componență:

- 1.Vint Mihaela –responsabil comisie.....
2. Kanya Zsolt Attila – preot-reprezentantul cultelor.....
- 3.Szeles Beata – prof. membru
4. Bodis Klara – prof. membru
- 5.Bologh Lucian – resp. Consiliul Local
- 6.Lugosi Aniko – prof. reprezentant sindicat
- 7.Biro Margit – resp. Comitetul de parinti pe scoala.....

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTA:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

• DATE DE IDENTIFICARE:

Denumire unității de învățământ: LICEUL REFORMAT WESSELENYI
Localitate/județ: ZALAU/ SALAJ
Adresa: B-DUL MIHAI VITEAZUL NR. 56/A
Cod poștal: 450090
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0260614881
E – mail: liceulreformat@yahoo.com
Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate: (se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ/specializare/calificare profesională)
CIF / CUI : 4566542

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		2	25	zi	maghiara
Primar, din care	cl. I				
	cl. a –II-a				
	cl. a –III-a				
	cl. a –IV-a				
	Total				
Secundar	cl. a –V-a				

inferior Gimnaziu, din care	cl. a –VI-a				
	cl. a –VII-a				
	cl. a –VIII-a				
	Total				
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	2	58	zi	maghiara
	cl. a –X-a	2	57	zi	maghiara
	Total	4	115		
SAM	cl. a –IX-a				
	cl. a –X-a				
	Total				
An de completare					
Liceal (ciclul superior)	cl. a –XI-a	3/1/1	75/28/30	zi/seral/frecventa reduasa	maghiara
	cl. a –XII-a	3/1/1	86/20/23	Zi/seral/frecventa reduasa	maghiara
	cl. a –XIII-a	1	25	seral	maghiara
	Total	11	287		
Postliceal, din care					
Maiștri, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				
Postliceal, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal			<i>Denumire Specializare / Calificare profesională</i>	a-IX-a	2	58
		teoretica	real	Matematica/informatica		1	30
		vocatio- nal	teologic	Teologie reformata		1	28
					a-X-a	2	57
		teoretica	real	Matematica-informatica		1	27
		vocatio- nal	teologic	Teologie reformata		1	30
					a-XI-a	5	133
		teoretica	real	Matematica-informatica		2	45
		teoretica	uman	filologie		1	28

		teoretica	uman	Științe sociale		1	30
		vocațional	teologic	Teologie reformata		1	30
					a-XII-a	5	129
		teoretica	real	Matematica informatica		1	30
		teoretica	uman	filologie		1	20
		teoretica	uman	Științe sociale		1	23
		vocațional	teologic	Teologie reformata		2	56
					a-XIII-a	1	25
		teoretica	uman	filologie		1	25
2.	SAM			Calificare profesională	a-IX-a		
					a-X-a		
				Calificare profesională			
3.	Postliceal			Calificare profesională	an I		
					an II		
					an III		
	Maiștri			Calificare profesională	an I		
					an II		
					an III		

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director.....KOVACS IRINA ELISABETA..., grad didactic...I....., vechime în învățământ.....18 ANI....., are / nu are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție (delegație/concurs).....CONCURS.....fiind director din anul.....2004.....

Nume și prenume director adjunct, grad didactic....., vechime în învățământ....., are / nu are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție (delegație/concurs).....fiind director adjunct din anul.....

C2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	total	preșcolar	primar	gimnazial	liceal	postliceal
- cadre didactice titulare	12				12	
- cadre didactice suplinoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ	4	2			2	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
	4	6	5	1	

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	2-6ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	1	2	5	4	1	1	2	
- în unitate	1	2	5	2	1	1	2	

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 60
M		2	1	2						
F		2	4	1	1	1	2			

D3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar:.....4..... Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
SECRETAR-CONTABIL	1	DA
LABORANT	1	DA
PEDAGOG SCOLAR	1	DA
SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE	1	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare:.....%

C4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat:.....2.....

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
MUNCITOR CALIFICAT	1	DA
INGRIJITOARE	1	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare:.....66....%

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	11	11X36mp
2.	Cabinete*		
3.	Laboratoare*	3	3x36mp
4.	Ateliere*		
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*		

6.	Spații de joacă *		
7.	Alte spații		

• **DACĂ ESTE CAZUL**

Unitatea funcționează cu un număr de2..... schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de50.....minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de...10.....minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	INCINTA LICEULUI	1	30
2.	Sală pentru servit masa*			
3.	Dormitor *	Incinta liceului	6	6X25
4.	Bucătărie *			
5.	Spălătorie *			
6.	Spații sanitare	Incinta liceului	3	3X30
7.	Spații depozitare materiale didactice	Incinta liceului	1	36
8.	Alte spații*	ARHIVA	1	15
TOTAL			11	285

• **DACĂ ESTE CAZUL**

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	23
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	55
3.	Contabilitate *		
4.	Casierie *		
5.	Birou administrație*		

• **DACĂ ESTE CAZUL**

G) CURRICULUM

Filiera teoretică, profil real, specializarea matematică-informatică, aprobat prin OMECT nr.5723/23.12.2003, pentru clasa a IX-a și a X-a, și OMEC nr. 5718/ 22.12.2005, pentru clasele a XI-a și a XII-a.

Filiera vocatională, profil teologic, specializarea teologie reformată, aprobat prin OMECT nr. 5723/23.12.2003, pentru clasele a IX-a și a X-a, și OMECT nr.5718/22.12.2005, pentru clasele a XI-a și a XII-a.

Filiera teoretică, învățământ seral, specializarea filologie, aprobat prin OMEC nr. 3680/18.04.2001, pentru clasele a XII-a și a XIII-a, și OMEC nr. 4051/24.05.2006, pentru clasa a XI-a.

Filiera teoretică, învățământ seral, specializarea științe sociale, aprobat prin OMEC nr. 3680/18.04.2001, pentru clasele a XII-a și a XIII-a, și OMEC nr. 4051/ 24.05.2006, pentru clasa a XI-a.

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

- Se vor enumera activitățile specifice de îmbunătățire a calității realizate în anul școlar trecut.
- Se vor evidenția rezultatele și efectele acestor activități în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale

NOTA:

La cel de-al doilea raport anual și la cele următoare, se vor face referiri explicite la planurile și activitățile de îmbunătățire a calității propuse în raportul/rapoartele anterioare și realizate în cursul anului școlar precedent.

- + Organizarea periodică a ședințelor cu părinții
 - Elevii informați în legătură cu oferta vocațională s-au integrat cu succes în structurile învățământului superior
 - + Întrunirea periodică a Consiliului de Administrație și a Comisiilor de Specialitate
 - + Întrunirea periodică a Consiliului Elevilor
 - Elevii s-au implicat mult mai activ în procesul educativ și au dovedit un interes crescut față de sarcinile de învățare sau activitățile extrașcolare.
 - + Modernizarea întregii cladiri și în special a sălilor de clasă
 - Se oferă condiții mai bune de studiu și s-a observat creșterea interesului elevilor față de activitățile școlare.
 - S-a realizat dotarea laboratoarelor de fizică și de chimie.
 - + Dotarea bibliotecii școlare cu noi cărți noi și atractive
 - Crește numărul elevilor cititori
 - + Realizarea unor proiecte de parteneriat cu Poliția Rutieră, Primăria, Direcția Generală a Protecției Mediului
 - Numeroși elevi au fost interesați de participarea la concursul pe teme rutiere organizat de Poliția Rutieră, de acțiunile de ecologizare propuse de Direcția Generală a Protecției Mediului, precum și de acțiunile organizate de Primărie cu ocazia unor evenimente cu caracter cultural, istoric sau religios (exemplu: Corul „Wesselenyi” a participat în luna decembrie la concertul de colinde).
 - Realizarea unor proiecte de parteneriat cu o școală din Olanda în cadrul programului Comenius
 - Realizarea unor proiecte de parteneriat cu alte licee: cu Liceul de Arte I.Sima din Zalau și Liceul Reformat din Miskolc din Ungaria, Liceul Reformat „Lonyai” Budapesta, Ungari
 - Alte parteneriate au fost realizate cu:
 - Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Salaj;
 - Episcopia de pe lângă Piatra Craiului, Oradea
 - Liceul Reformat LORANTFFY ZSUZSANNA, Oradea
 - Protopopiatele reformate din Salaj, liceele reformate din Ardeal, Asociația Internațională Creștina
 - + Realizarea unor lecții moderne asistate de calculator (AeL) și orientarea predării pe metode active
 - Creșterea performanțelor școlare
 - + Rezultate deosebite obținute de elevi în cadrul unor acțiuni extrașcolare
 - Locul 2 la Concursul internațional GTP (Global Teaching Project).
 - Au fost realizate excursii tematice în jud. Maramureș, în Egipt și la Portile de Fier.
 - Obținerea unei mențiuni în cadrul Concursului de muzică vocală din Oradea.
 - + Rezultate excepționale obținute de elevi cu ocazia participării la concursuri școlare tematice sau la olimpiadele școlare, dovedindu-se fidelitatea evaluării sumative
- Exemple:
- Locul 3 la concursul CUNOSTINTE BIBLICE organizat între liceele reformate din România la Cluj.
 - Diploma CEA MAI BUNA INTERPRETARE MASCULINA - obținută la concursul internațional a trupelor de teatru a liceelor maghiare.
 - Locul 3 și mențiuni în cadrul concursului de matematică desfășurat la Sfântu Gheorghe între liceele reformate.

- Locul 3 si mentiuni la concursul de matematica comemorativ MOLDOVAN LAJOS organizat in cadrul liceului nostru cu participarea scolilor cu predare in limba maghiara din judet.
- Locul 1, respectiv 3, la Olimpiada de limba si literatura maghiara MIKES KELEMEN, la faza judeteana, respectiv faza nationala)
- 📚 Activități metodice – lecții demonstrative , atât la nivel de specialitate , cât și la „Consiliere și Orientare” , informațiile obținute fiind utilizate de către cadrele didactice participante la activitățile instructiv- educative, desfășurate ulterior
- 📚 Participarea la programe de formare, atât pe specialitate, cât și pe management sau Consiliere si Orientare
 - Aplicarea în activitatea didactică a cunoștințelor obținute prin participarea la aceste programe de perfecționare
 - Optimizarea procesului de evaluare a învățării
 - Utilizarea unor metode moderne de evaluare și notare
 - ✓ Creșterea interesului elevilor față de activitățile educative
 - ✓ Rezultate mai bune la învățătură și purtare

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ – document supus dezbaterii publice.

(se va bifa în dreptul nivelului de îndeplinire a indicatorului)

Nr. Crt.	Indicator de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
DOMNENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				x	
2.	Organizarea internă a unității de învățământ				x	
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				x	
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ					x
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor				x	
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				x	
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului			x		
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				x	
b) baza materială						
9.	Existența și caracteristicile			x		

	spațiilor școlare					
10.	Dotarea spațiilor școlare			x		
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare				x	
12.	Utilizarea spațiilor școlare				x	
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative			x		
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				x	
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				x	
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare				x	
17.	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare			x		
18.	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare			x		
19.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare			x		
20.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare			x		
21.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studiu				x	
c) resurse umane						
22.	Managementul personalului didactic și de conducere				x	
23.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				x	
DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24.	Definirea și promovarea ofertei educaționale				x	
25.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				x	
26.	Proiectarea curriculumului				x	
27.	Realizarea curiiculumului				x	
b) rezultatele învățării						
28.	Evaluarea rezultatelor școlare				x	
29.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				x	
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30.	Activitatea științifică		x			
31.	Activitatea metodică a cadrelor didactice			x		
d) activitatea financiară a organizației						

32.	Constituirea bugetului școlii				x	
33.	Execuția bugetară				x	
DOMENIUL C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
34.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională		x			
35.	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurarea a calității			x		
36.	Dezvoltarea profesională a personalului		x			
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
37.	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare			x		
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
38.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării			x		
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
39.	Evaluarea calității activității corpului profesoral			x		
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40.	Optimizarea accesului la resursele educaționale		x			
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			x		
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
42.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				x	
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
43.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		x			

NOTĂ:

Pentru completarea acestei fișe trebuie:

- Să se fi realizat autoevaluarea pe toate domeniile și criteriile din lege (vezi art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare);
- Să se fi verificat îndeplinirea cerințelor, adică a descriptorilor și, implicit, a indicatorilor de la fiecare criteriu;
- Să se fi realizat o autoevaluare sinceră și realistă, deoarece acest document este dat publicității.

PARTE A IV-A Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar următor

- Se vor enumera activitățile specifice de îmbunătățire a calității care sunt preconizate în anul școlar următor;

Participarea la noi programe de perfecționare

Propunerea și atragerea elevilor spre noi activități extrașcolare

Procurarea de fonduri pentru dotarea școlii cu material didactic, laboratoare de specialitate

Extinderea spațiului util al clădirii prin amenajarea unei mansarde
 Amenajarea unei săli festive pentru desfășurarea activitatilor culturale
 Atragerea partenerilor sociali prin acțiuni de parteneriat
 Cercuri tematice pentru elevii cu rezultate școlare foarte bune
 Cursuri de vară
 Programe de meditații și consultații pentru elevii cu rezultate școlare medii și slabe

- Se vor evidenția efectele scontate (în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară) – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale. Utilizarea unor metode moderne la clasa

Eficiențizarea demersului instructiv-educativ
 Aproximarea școlii de nevoile comunității
 Performanțe școlare deosebite pentru elevii supradotați
 Rezultate școlare mai bune pentru elevii slabi

PLAN DE ÎMBUNĂTĂTIRE PERMANENTĂ PUNCTE PERFECTIBILE

Nr. crt.	Tinte	Actiuni necesare	Rezultate masurabile	Responsabili pentru indeplinirea actiunii	Prioritatea actiunii	Termen	Monitorizare si evaluare	Costuri si alte resurse necesare
1	Dezvoltarea bazei de date CEAC	Incarcarea bazei de date cu informare curenta	Baza de date SITE	CEAC	Maxima	01 .12. 2007	Echipe manageriale CEAC Comisia dirigintilor	Fonduri proprii
2	Completarea mapelor de lucru ale educatoarelor, invata-toarelor, profesorilor, dirigintilor	Documente V. SITE MECT ARACIP	Dosarele cadrelor didactice	Sefii de catedra	Maxima	Permanent	CEAC Echipe manageriale	Resurse Proprii Resurse umane
3	Notarea ritmica a elevilor	Note in cataloage	Cataloagele	Cadrelor didactice	Maxima	Permanent	Consiliul de administratie CEAC	Documente scolare
4	Asigurarea sigurantei elevilor in scoala	Colaborarea cu Politia Jandarmeria	Eliminarea intrusilor	Cadrelor didactice de serviciu pe scoala	Maxima	Permanent	Consiliul de administratie	Costuri proprii
5	Dotarea in continuare a salilor de clasa conform Normativelor de dotare minimala	Cereri /Acte	Mobilier nou	Contabilitate Administrator	Maxima	Permanent	Consiliul de administratie	Fonduri alocate scolilor de MECT si ISJ HD.
6	Creșterea performanțelor la concursurile școlare	Activități diferențiate cu elevii supradotați	Numar de premii	Cadrelor didactice	Maxima	Anual	Consiliul de administratie	Fonduri proprii
7	Aplicarea de chestionare elevi/parinti	Elaborarea chestionarelor	Chestionare completate	Psihologul Dirigintii	Maxima	Semestrial	Consiliul de administratie CEAC	Resurse proprii
8	Promovarea internă și externă a ofertei școlii și a activității școlare și extrascolare	Imagini foto Articole	Revista școlii Site- ISJ Publicitate in presa	Sefii de comisii metodice	Maxima	Anual	Consiliul de administratie CEAC	Resurse proprii
9	Creșterea numărului de proiecte	Elaborare proiecte	Numar de proiecte	Responsabilul cu proiectele	Maxima	Anual	Consiliul de administratie CEAC	Resurse proprii

DATA ...10.10. 2007.....

Nume și prenume...Vint Mihaela.....

Semnătura.....

Funcție.....Resp.CEAC.....

L.S.